

中国矿业大学（北京）合同自查表

基本信息	合同名称	(命名规则: 需体现合同相对方主体+合同类型+标的+文件性质)		
	合同相对方		统一社会信用代码	
	是否存在被列为失信被执行人情况	是 ☐ 否 ☐	查询日期:	年 月 日
	是否存在被强制执行且仍未执行完毕的情形	是 ☐ 否 ☐	查询日期:	年 月 日
	经费项目编号	(如未落实经费, 请填写“未落实经费”)	不涉及经济利益 ☐ 收入合同 ☐ 支出合同 ☐	
	承办人		联系方式 (手机号)	
	合同主要条款是否完备	是 ☐ 否 ☐		
承办单位意见	1.合同范本: 是☐ 否☐ 合同范本是指直接使用学校“合同范本”填空完成, 未经任何修改的合同。 2.承办单位是否与合同管理(会审)部门为同一部门: 是☐ 否☐			
	声明: 在与对方进行洽谈之前, 我部门已仔细审核了对方的身份和资格, 索要和查看了对方的法人登记资料, 对其履约能力做了全面调查了解和分析, 对协议事项进行了可行性分析论证, 并向学校领导和合同管理(会审)部门做了详细汇报, 总体符合学校的规定和要求。在协商过程中, 我们按照学校领导的要求和合同管理(会审)部门的意见, 就合同事项进行了充分的讨论, 对对方提出的条件和要求进行了认真研究, 对合同的预期收益和风险做了充分的评估和分析, 风险和可能出现的不利情况能够有效得到控制, 合同条款中对可能出现争议和导致学校不利的情况做了尽可能地规避和防范。合同签订后, 我单位会按照学校《合同管理办法》严格执行合同, 收集保存完整的合同资料, 并将合同文本等按要求提交学校档案馆存档, 及时向学校报告合同执行进展情况以及期间发生的任何问题, 保证不会因为本单位原因影响合同的执行, 给学校带来不利影响或损失。 合同承办人签字: 合同承办单位负责人签字: (单位公章) 年 月 日			

填表说明：1.学校各类合同审批时应当使用本表，一式合同对应一张自查表；
2.“基本信息”栏请承办单位认真填写勾选，不得漏填必要信息；
3.“合同相对方”是指与中国矿业大学（北京）签订合同的对方公司（个人）名称；
4.合同命名示例：中国矿业大学（北京）与 X 公司采购合同；

5.本表根据学校《合同管理办法》制定。

