

政府采购预算一体化业务工作指南

财政部“中央预算管理一体化系统”（以下简称“一体化系统”）于2023年1月正式上线使用。中央预算单位凡属政府采购范围内的采购项目，即政府集中采购目录内的采购项目和政府采购限额以上的采购项目，从预算申报、采购计划、采购委托、合同备案、履约验收到资金支付的采购全流程均纳入一体化预算管理。为适应预算一体化工作新变化新要求，提高办公效率，方便信息收集统计，提升信息精准度，招标与采购中心对招标采购管理平台（以下简称“招采平台”）陆续做了相应的优化升级，新增了政府采购预算和资产配置填报功能模块，同步添加更新了合同信息统计字段，具体变化详见下文。

一、新增政府采购预算和资产配置填报功能

政府采购严格遵守“无预算不采购”原则，凡属政府集中采购目录内的采购项目或政府采购限额以上的采购项目，即货物/服务类采购金额 ≥ 100 万元、工程类采购金额 ≥ 120 万元达，项目负责人均需根据学校相关部门的通知，在“一上”、“二上”预算上报阶段，在招采平台“我的政采预算”、“我的资产配置”栏目内，及时准确申报政府采购预算项目及资产配置信息。

建议各采购单位及项目负责人提前做好采购预算及需求管理，包括采购项目市场调研、采购需求调研及论证、采购计划安排、结合采购项目特点划分促进中小企业发展采购份额等。

二、准确掌握政府采购预算执行情况

一体化系统上线后，政府采购项目均需在一体化系统填报采购计划，采购计划须关联已批复的政府采购预算。因一体化系统显示的政府采购预算项目名称与校内经费名称不完全一致，故需各采购人时刻掌握所报预算的执行情况，包括项目是否申报成功、预算是否得到批复及剩余金额等信息，并积极配合招采中心填

The screenshot shows a web form for procurement planning. The following fields are highlighted with red boxes:

- * 是否其他计划: 否 (dropdown menu)
- * 计划采购日期: 是否补填, 2024-05 (calendar icon)
- * 预算项目: 请选择预算项目 (dropdown menu) [选择预算项目 button]
- * 采购预算项目: 请选择采购预算项目 (dropdown menu) [选择采购预算项目 button]
- * 采购计划名称: (text input field)

Information icons (i) are present to the right of each field, providing additional instructions.

写采购计划。

三、政府采购合同备案新要求

学校所有政府采购项目合同,包括政府采购限额以上、政府集中采购目录内,均需在一体化系统进行合同备案才能完成支付。备案的内容包括合同编号、采购明细、付款计划及采购人、供应商、制造商信息等。

1. 合同编号

* 合同编号:

2024-04-30 2024-04-30 2024-04-30 2024-04-30

采购申请 立项 待录入结果 已成交 合同会签

追踪号: **202404300006**
(用时: 0天)

✓ 采购申请 (-1068秒) ✓
✓ 待录入结果 (3分钟) ✓
✓ 已成交 ✓
4 请发起合同会签 ^

* 合同影印附件:

20240508152704525.jpg ✓
20240508152754496.jpg ✓

采购申请 采购结果 合同详情

合同基本信息

合同来源: 从已成交采购项目发起

合同类型: 采购合同/货物合同/资产处归口管理合同

合同名称	HWFJCZ-202400013 商鞅砺鼓
合同类别	国内合同

按照一体化系统编号原则,我校使用招采平台的系统编号(见上图红框图例)。该编号是后续财务付款的重要凭证。自2024年起,一体化系统新增“合同影印附件”上传功能,需上传带有合同编号及盖章页的合同影印文件,为此招采中心购入高拍仪以便实时上传文件。采购人原则上应使用带“中国矿业大学(北京)”水印版合同盖章,水印版合同自带招采平台合同编号;如使用无水印合同盖章则

需采购人在合同首页空白处手写合同编号。

2. 产品信息及付款计划

自 2024 年起，一体化系统进一步细化信息统计工作，采购台式计算机、便携式计算机新增填写品牌、规格、型号、操作系统、CPU 等字段信息。

产品属性

* 环保	是	* 节能节水	是
* 产地类型	国内	产品名称	
* 中标(成交)品牌	联想	* 产品型号	T14P-00CD
* 规格型号	i5-13500H/16GB内存/512GB固态硬盘	* CPU	Intel i5-13500H
* 操作系统	微软 Windows 11	产品分类	请选择

车辆类(品目类别) 请选择 是否政府购买服务 请选择

合同物品清单 合同总金额: 0.00 元

合同物品描述	计划采购	实际采购	实际采购总价(元)	实际项目预算剩余(元)	实际非财政性资金(元)	操作
采购项目 A02010105台式计算机 环保, 节能, 戴尔 optiplex x7000 国内 -- 大型企业 其他	1 台/套/项 x 4	1 台/套/项 x 4,989.00	4,989.00	0.00	0.00	查看

+ 新增物品清单

实际采购总计(元) 0.00 实际项目预算剩余总计: 0.00 元 实际非财政性资金总计: 0.00 元 合计: 4,989.00 元

付款计划 一次性支付:

付款计划总金额必须和合同物品清单的合计金额保持一致

期数	* 支付日期	* 预计支付金额(元)	占比(%)	* 支付非财政金额(元)	* 支付预算金额(元)	* 支付条件	备注	操作
第 1 期	2024-05-10		100.00	0	0	验收合格并签署《货		

+ 新增付款计划 0 条 支付总额(元) 0.00

为方便学校进行季度统计、年度统计等工作，招采平台也对部分功能进行了优化升级。流程上新增了付款计划板块，并对原有板块进行了细化，各采购人应认真如实填写。

发起合同申请

发起合同申请

1 类型选择 > 2 基本信息 > 3 合同清单 > 4 收付款计划 > 5 文稿拟订 > 6 确认提交

合同基本信息

合同编号 HWFXJZ-202200620-1-1

合同有效期(月)	12(1年)	质保期	3 个月	逾期解除合同	1
合同份数	2	质保金	3		
保密期限	该合同相关的保密义务始于磋商, 合同 ?				
结算方式	<input checked="" type="radio"/> 一次性结算 <input type="radio"/> 分批结算				
一次性结算	<input checked="" type="radio"/> 合同生效后 2 日内转账, 款到发货。 <input type="radio"/> 甲方收到货物并出具最终验收单之日起 日内结算。				
争议解决方式	若发生无法解决的争议, 上方当事人可以选择下列方式作为最终解决方案: <input type="radio"/> 甲乙双方均同意将有关争议提交北京仲裁委员会进行仲裁。裁决结果对双方均有约束力, 且为相关协议的最终裁决, 当事人一方在规定时间内不履行仲裁裁次的, 另一方可以申请人民法院强制执行。 <input checked="" type="radio"/> 任何一方可以向起诉方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。				
签约时间	2024-03-28	交付日期	2024-03-29		
税目	买卖合同 ?				
变更原因					
采购类别	货物				
交付日期	3	存档号	由招标与采购中心老师填写		

为方便采购人执行, 根据政采合同支付的实际需要, 招采平台的付款计划可选择一次性付款或分期付款, 但需要明确每期付款比例, 政采合同还需额外提供每次的付款日期与付款条件等信息。

3. 供应商信息

采购人需如实认真填报供应商账户、账号及开户行、联系地址等字段信息, 并仔细核对, 若信息填报错误则将导致财务付款失败, 影响合同的履约执行。

乙方信息

联合体:

* 收款人名称/账户:

* 收款人账号:

* 收款人开户行:

* 联系人:

* 联系电话:

所属区划:

详细地址:

4. 制造商信息

2024 年，一体化系统在原有制造商名称、企业规模、企业性质及住所地行政区划字段填报的基础上，新增供应商、面向中小企业采购金额、供应商绝对所有权拥有者性别、是否外商投资企业等字段，采购人需向供应商或制造商核实相关信息，准确填报。

供应商 (制造商)

* 制造商	<input type="text"/>	* 供应商	<input type="text"/>
* 特殊性质	其他	* 制造商规模	大型企业
面向中小企业采购金额	0.00	* 区划	<input type="text"/>
* 供应商绝对所有权拥有者性别	<input type="text"/>	承接主体	请选择
* 外商投资企业	否		

四、新增履约验收功能

所有政府采购项目需在一体化系统进行履约验收后才能成功支付最后一笔款项。对于分批支付的政采项目，采购人需在最后一次付款前出具有关书面验收信息（需部门盖章并涵盖下图红色星标信息），交到招采中心备案。集中采购的货物项目验收单由资产处国有资产科提供，其他政府采购项目验收单由采购人提供。

验收代表

* 采购人	<input type="text" value="中国矿业大学 (北京)"/>	* 联系方式	<input type="text"/>
代理方	<input type="text"/>	联系方式	<input type="text"/>
供应商	<input type="text"/>	联系方式	<input type="text"/>
监理方	<input type="text"/>	联系方式	<input type="text"/>
* 专家名单	<input type="text"/> <small>多个专家可以用逗号隔开</small>		

验收结果

* 是否最后一次履约 请选择是否最后一次履约

* 主要结果 验收通过 需要复议 验收不通过

验收详细内容

五、其他常见问题说明

结合招采中心工作日常及各单位采购人常见咨询问题,特对以下几个方面做出特别说明,以便采购人顺利使用招采平台填报采购业务。

(一) 采购申请

采购政府集中采购目录内的货物时,在招采平台提交采购申请第1步时,需选择“非教学、科研用途——集采目录内”。(政府集中采购目录:

https://www.gov.cn/zhengce/content/2020-01/07/content_5467214.htm)

(二) 合同申请

1. 关于采购人仅完成了采购申请, 却未提交合同申请的问题。

学校资产处归口管理的分散采购合同申请分为两步, 即“提交采购申请”和“发起合同申请”。采购人在招采平台提交采购申请之后, 可以到“待办”栏目中找到对应采购申请, 点击“处理”继续发起合同申请。所填信息均需按照合同约定如实填写, 合同未约定的按照商业惯例填写, 完全不涉及的可以填“0/无”。

特别提示：“税目”关系到学校采购印花税的统计申报，故采购人需认真阅读税目说明并选择正确的税目。

2. 关于在一体化系统备案的政采合同出现因开户行名称有误而财务无法支付的问题。

建议采购人在招采平台填写相对方信息时需谨慎确认所填公司名称、开户行及银行账号是真实有效的。无论是否能确定到某银行支行的名称，均需要填写该银行总行的完整名称。例如下图所示“北京农村商业银行股份有限公司”不可简写为“北京农商银行”。

相对方信息	
相对方	北京...
联系人	李... 186...
开户行	北京农村商业银行股份有限公司天通苑支行
银行账号	0615020...
联系地址	...